

# Huishoudelijk reglement Vogelwacht Uden e.o.



Versie 2010

## HET BESTUUR

### Artikel 1

De taak van het bestuur bestaat uit:

- a. Het dagelijks leiden van de vereniging.
- b. Het vaststellen van de datum en het bijeenroepen van de algemene vergadering.
- c. Het uitvoeren van opdrachten van de algemene vergadering.
- d. Het geven van adviezen aan de algemene vergadering.
- e. Het beheren van gelden en eigendommen van de vereniging, zodanig dat generlei schade aan de vereniging wordt toegebracht.
- f. Alles wat nodig is om de vereniging te laten functioneren.

## TAAKOMSCHRIJVING BESTUUR

### Artikel 2

De voorzitter is belast met de algehele leiding van de vereniging. Hij leidt alle vergaderingen en bijeenkomsten. Hij coördineert alle activiteiten van de vereniging. In voorkomend geval treedt hij op als representant van alle leden van de vereniging. Hij ondertekent met de secretaris alle notulen. Hij bekrachtigt met zijn handtekening de goedgekeurde rekeningen. Hij ondertekent met de secretaris alle officiële bescheiden welke namens de vereniging worden verzonden en schrijft bestuursvergaderingen uit. Bij ziekte of afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter zijnde de secretaris of de penningmeester.

### Artikel 3

De secretaris voert alle correspondentie van de vereniging en houdt een kopie van alle verzonden stukken. Hij maakt notulen van alle vergaderingen en leest deze voor op de eerstvolgende vergadering. Hij geeft ledenmutaties door aan de penningmeester. Hij regelt alle verkiezingen. Hij schrijft de vergaderingen uit en verzorgt de convocaties hiervoor. Op de jaarvergadering brengt hij schriftelijk verslag uit van de belangrijkste evenementen van het afgelopen jaar. Hij verzorgt het archief van alle op de vereniging betrekking hebbende stukken.

### Artikel 4

De penningmeester zorgt voor alle financiële aangelegenheden die op de vereniging van toepassing zijn. Hij verzorgt alle ontvangsten en uitgaven en int alle vorderingen en contributies. Hij is verplicht nauwkeurig boek te houden en is voor de onder zijn beheer gestelde gelden, behoudens overmacht, persoonlijk aansprakelijk. Hij maakt voor de algemene ledenvergadering een financieel jaarverslag en legt verantwoording af aan de leden terzake het gevoerde beheer en beleid. Hij houdt een inventarislijst bij van de aan de vereniging toebehorende duurzame gebruiksgoederen.

### Artikel 5

Kandidaatstelling voor nieuwe bestuursleden geschiedt zoals in de Statuten bepaald door:

- a. Het bestuur
- b. Een schriftelijke voordracht door vijf leden.

#### Artikel 6

Rekening houdende met het in de Statuten gestelde, worden de bestuursleden gekozen voor de tijd van drie jaar.

De voorzitter en de penningmeester zullen niet gelijktijdig aftredend zijn. Bij een tussentijdse vacature in het bestuur zorgt het bestuur voor een vervanger tot de eerstvolgende jaarvergadering.

#### Artikel 7

Bij aftreden van een bestuurslid moet deze de aan zijn functie verbonden bescheiden binnen 14 dagen overdragen aan zijn opvolger of plaatsvervanger. Bij aftreden van de penningmeester moet de kascontrolecommissie in deze termijn een kascontrole uitoefenen.

#### Artikel 8

Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

#### Artikel 9

Het bestuur beslist op bestuursvergaderingen bij gewone meerderheid van stemmen.

#### Artikel 10

De diverse commissies en/of werkgroepen steunen het bestuur bij haar werkzaamheden. Zij kunnen met bijzondere functies worden belast, doch steeds samen of in overleg met het bestuur.

### LEDEN

#### Artikel 11

Kandidaat-leden ontvangen binnen 14 dagen een introductie over de Vogelwacht. Hierbij is ingesloten een inschrijvingsformulier. Zij dienen de leeftijd van 16 jaar bereikt te hebben en door de vereniging aanvaard te worden.

#### Artikel 12

Het nieuwe lid ontvangt bij inschrijving het boekje met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement plus een lidmaatschapskaart.

#### Artikel 13

Leden hebben het recht tot het bijwonen van de algemene vergadering. Tot het indienen van voorstellen voor de ledenvergadering. Tot het deelnemen aan alle activiteiten e.d. welke door de vereniging worden georganiseerd. Met inachtneming der gestelde eisen, zich kandidaat te stellen of te doen stellen voor een functie in het bestuur of een commissie. Meer te doen aan een stemming of verkiezing op een algemene ledenvergadering.

#### Artikel 14

De leden dienen de doelstellingen van de vereniging te kennen, te onderschrijven en in het gedrag tot uiting te brengen.

#### Artikel 15

Ieder lid is verplicht zich te onderwerpen aan besluiten welke door de algemene vergadering zijn genomen.

#### Artikel 16

Leden die handelen in strijd met de Statuten, Huishoudelijk Reglement en/of andere door de algemene ledenvergadering en bestuur gestelde bepalingen en reglementen, kunnen worden geschorst en zijn gedurende de schorsing verstoken van alle rechten. Van deze schorsing wordt aan het betrokken lid onmiddellijk schriftelijk kennis gegeven. Deze maatregel blijft van kracht, zoals in de Statuten bepaald, gedurende drie maanden of tot de aanleiding van deze schorsing door het betrokken lid is weggenomen.

#### Artikel 17

Bij ernstige overtredingen of wangedrag kan door het bestuur worden overgegaan tot afvoering van het betrokken lid. Dit moet met redenen omkleed op een bestuursvergadering worden ingediend en met meerderheid van stemmen zal hierover een beslissing worden genomen.

#### Artikel 18

Bij het in gebreke blijven van contributiebetaling gedurende 3 maanden zal het bestuur schriftelijk een aanmaning sturen. Is na 6 maanden de achterstallige contributie nog niet voldaan, dan kan het betrokken lid geroyeerd worden. Het betrokken lid wordt door het bestuur schriftelijk hiervan in kennis gesteld.

#### Artikel 19

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

#### Artikel 20

De hoogte van de contributie en het inschrijfgeld wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering bepaald, evenals de kilometerprijsvergoeding bij excursies. Het bestuur dient hiertoe een voorstel in.

#### Artikel 21

De contributie dient bij vooruitbetaling jaarlijks te worden voldaan aan de penningmeester.

#### Artikel 22

Op de algemene ledenvergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit 2 leden, die echter geen bestuursfunctie mogen vervullen.

De kascommissie brengt van iedere controle binnen 14 dagen schriftelijk verslag uit aan het bestuur, wat de rapporten op de algemene ledenvergadering ter kennis van de leden brengt.

#### Artikel 23

De kascommissie is belast met de controle over het financiële beheer van de penningmeester. Zij is bevoegd inzake te vorderen in alle boeken en bescheiden welke zij voor haar controle nodig heeft. Bij akkoordbevinding worden deze door de commissie voor akkoord getekend. Zij brengt haar verslag over de controles uit op de jaarvergadering. De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzonderingen van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de algemene vergadering.

#### Artikel 24

De algemene vergadering heeft tot taak:

- a. Behandeling van de vaste agendapunten als vernoemd in de Statuten
- b. Het geven van opdrachten aan het bestuur.
- c. Het kiezen van een kascommissie.
- d. Het eventueel wijzigen van Statuten en/of Huishoudelijk Reglement.
- e. Behandeling van ingediende voorstellen.
- f. Goedkeuren van het bestuursbeleid.

#### Artikel 25

In de algemene vergadering kunnen slechts geldige besluiten worden genomen over die onderwerpen welke in de agenda, zijn vermeld. Zie hiervoor de Statuten, artikel 13, lid 1 t/m 6.

#### Artikel 26

Te kort voor de vergadering ingediende voorstellen kunnen wel ter discussie worden gebracht, maar voor een stemming naar een volgende vergadering worden verwezen.

#### Artikel 27

Over personen wordt schriftelijk, over zaken schriftelijk/mondeling gestemd.

#### Artikel 28

Tijdens de ledenvergadering wordt een stemcommissie benoemd die tot taak heeft het tellen van de uitgebrachte stemmen en of het aantal uitgebrachte stemmen in overeenstemming is met het aantal aanwezige leden.

#### Artikel 29

Aankondigingen en voorlopige agenda van een algemene ledenvergadering dienen 4 weken voor die datum te geschieden. Tot 2 weken voor de vergadering zijn de leden in de gelegenheid voorstellen in te dienen of kandidaten te stellen welke op de vergadering worden vermeld.

#### Artikel 30

Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.

#### Artikel 31

Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak als het bestuur dit nodig acht.

#### Artikel 32

Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden indien de helft plus één van het totale bestuur aanwezig is.

#### Artikel 33

Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement mag alleen geschieden indien aan alle leden minstens 4 dagen voor de te houden vergadering is medegedeeld dat wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement onderwerp van de vergadering zullen zijn. De ledenvergadering beslist over de voorgestelde wijzigingen. Wijzigingen worden aangebracht als de ledenvergadering met eenvoudige meerderheid van stemmen de voorgestelde wijzigingen aanneemt.

#### Artikel 34

In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur naar beste weten.